



Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen



Sind Sie ein Organisationstalent und möchten die Leitung der Finanzabteilung tatkräftig unterstützen? Suchen Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Das Kreiskirchenamt für die Evangelischen Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen sucht am Dienstort Recklinghausen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in (m/w/d) der Leitung der Finanzabteilung,

die/der mit Engagement und Struktur die Verwaltungsarbeit bereichert.

Das Kreiskirchenamt mit rund 50 Mitarbeitenden ist die zentrale Verwaltung der beiden Kirchenkreise und übernimmt als Dienstleister für 17 Kirchengemeinden, 2 Kirchenkreise und deren Einrichtungen die administrativen Grundaufgaben. Die Finanzabteilung betreut und unterstützt die kirchlichen Körperschaften in sämtlichen finanziellen Belangen und befindet sich aktuell in einem spannenden Transformationsprozess.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung der Finanzabteilung im Tagesgeschäft
- Koordination von Terminen, Besprechungen und internen Abläufen
- Erstellung und Pflege von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Mitwirkung bei Projekten zur Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Vorbereitung von Sitzungen und Protokollführung
- Bearbeitung administrativer und organisatorischer Aufgaben

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Outlook, Teams und Word)
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche

Darauf dürfen Sie sich freuen



Unbefristete
Vollzeitstelle
(39 Stunden)

*Teilzeit grds.
möglich, min.
28 WStd.*



Vergütung bei pers.
Voraussetzung nach
EG 8 BAT-KF



30 Urlaubstage
und flexible
Arbeitszeiten



Möglichkeit
des mobilen
Arbeitens



Möglichkeit des
Dienstradleasing
(JobRad)

Darüber hinaus bieten wir Ihnen

- Kollegiales Arbeitsumfeld und ein engagiertes, hilfsbereites Team mit offenen Türen
- Gute Absicherung mit einer Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (KZVK) und vermögenswirksamen Leistungen sowie Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Kostenfreie Nutzung eines Kaffeevollautomaten sowie einer Wasserzapfstelle
- Zusammenarbeit in einem Leitungsteam in der Finanzabteilung
- Zusätzlichen beweglichen Feiertag

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie haben weitere Fragen?

Dann steht Ihnen Herr Dr. Andreas Adamzik, Abteilungsleitung ad Interim, gerne zur Verfügung.

Dr. Andreas Adamzik Telefon: 0172 / 73 519 89, E-Mail: andreas.adamzik@ekvw.de

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail und idealerweise mit Anhängen im PDF-Format bis zum 31.01.2026 an die Personalabteilung des Kreiskirchenamtes der Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen senden, E-Mail: RE-KKA-Bewerbungen@ekvw.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt.

Allgemeine Hinweise:

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Fahrtkosten zu etwaigen Vorstellungsgesprächen und andere Auslagen können nicht erstattet werden.

Für Bewerbungen per E-Mail:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Denken Sie daher bitte an eine Verschlüsselung mittels Passwortes, das Sie uns vorzugsweise telefonisch mitteilen.